

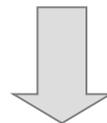
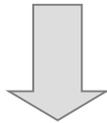
Information zur Beratung und Beschulung in einer Korridorklasse

Stand 09-2023

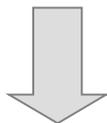


Stufe 1 – Beratungsanfrage

- VM von Regelschule und rBFZ vor Ort sind ausgeschöpft
- Beratungsanfrage durch rBFZ (Gespräche, ggf. Hospitation)



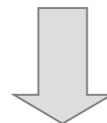
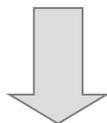
<u>Bei Zusage:</u> Kommunikation der notwendigen Formalitäten (Stufe 2)	<u>Bei Absage:</u> Empfehlung anderer Maßnahmen
---	---



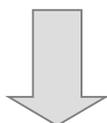
Stufe 2 - Formalitäten

rBFZ übergibt folgende Unterlagen an die KKL:

- Datenblatt (mit Auflistung der bereits erfolgten Maßnahmen) → K 01.1
- Kopie Stammdatenblatt / LUSD-Auszug
- Kopie letztes Zeugnis
- aktueller ausführlicher BFZ-Bericht → B 04
- Förderpläne
- ggf. Kopien wichtiger Unterlagen aus der Akte

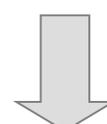
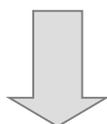


<u>Bei Zusage:</u> Einladung zur Aufnahmekonferenz durch KKL (Stufe 3)	<u>Bei Absage:</u> Empfehlung anderer Maßnahmen
--	---

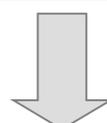


Stufe 3 – Aufnahmekonferenz

- Aufnahmeantrag der Eltern muss vor der Konferenz vorliegen → K 01.2
- Bereitschaftserklärung der Stammschule → K 03.1
- Teilnehmer*innen:
KL, rBFZ, KKL, Schulpsychologie, rBFZ Schulleitung, ggf. weitere am Erziehungsprozess Beteiligte
- Aufnahmekonferenz → Konsensentscheidung über Aufnahme

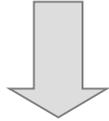


<u>Bei Zusage:</u> Stufe 4	<u>Bei Absage:</u> Empfehlung anderer Maßnahmen
--------------------------------------	---



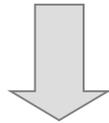
Stufe 4 – Vorbereitung der Beschulung

- Erster Runder Tisch (Erziehungsberechtigte, KL, rBFZ, KKL, ggf. weitere) in der Korridorklasse/ Stammschule
- organisatorische Absprachen und weitere Formulare am Runden Tisch:
 - Verpflichtungserklärung Eltern (ggf. gemeinsam) → K 03.2
 - Schweigepflichtsentbindung → B 02
 - Fotogenehmigung
 - Sicherheitseinwilligung
 - Einverständnis Schulhund (KKL-Ost)
 - Aushändigung der VGO-Information zur Beförderung im Taxi
- direkt im Anschluss: Gespräch KKL, KL (Organisation und Materialien)
- rBFZ Gabriel-Biel-Schule übernimmt die Organisation der Beförderung



Stufe 5 – Beschulung

- Intensive Zusammenarbeit von allen Beteiligten im Erziehungsprozess
- regelmäßige Runde Tische (ca. alle 5 Wochen)
- Runder Tisch zeitnah vor Rückschulungstermin



Stufe 6 - Rückschulung

- begleitete individuelle Rückschulung
- letzter Runder Tisch zum Ende der Rückschulungsbegleitung
- Evaluationsbogen ausgefüllt durch Stammschule
- Abschlussbericht durch KKL für die Schulakte der Stammschule

Legende:

KL – Klassenlehrkraft

KKL – Korridorklassenlehrkraft

rBFZ – regionales Beratungs- und Förderzentrum